

## Absence Policy

**(Applies to licensed providers only)**



The following policies apply to **set schedules only**. The number of reimbursable holidays, vacation days and/or non-operational days for the provider shall be limited to a maximum of 10 days per fiscal year. Once these allowable limits are exceeded, reimbursement will be pro-rated for future closure days. When a child does not attend child care on authorized days, the parent/guardian is required to indicate the specific reason for the absence and sign for each day of absence on the child's Attendance Record.

**Note: The provider's contractual terms on file with CRR must reflect policies regarding payment for absences, holidays, closure dates, registration fees, etc.**



Children's Resource & Referral cannot pay for a provider's holiday or a child's sick day when the child has a **variable schedule** and does not attend. The parent is responsible to pay for a provider's holiday or child sick days. Please review your child care policies regarding holiday and sick day payment to ensure proper payment.

### How is Reimbursement Calculated?

When a provider submits an attendance record CRR will reimburse based on the following factors:



Per the Certificate of Child Care Services (CCC) the family is certified for a **Set/Predictable schedule** M-F 7:00 am—5:00 pm.

Upon review of the monthly attendance record, it is determined that the child attended as follow:

- Week one: 35 hours = \$100.00 (Provider full-time weekly rate)
- Week two: 20 hours = \$100.00 (Provider full-time weekly rate)
- Week three: 30 hours = \$100.00 (Provider full-time weekly rate)
- Week four: 29.5 hours = \$100.00 (Provider full-time weekly rate)

Based on the CCC the total reimbursement for the child's attendance would be \$400.00. The reimbursement to the provider would be determined by the Regional Market Rate Ceiling (RMRC) or the provider's rate, whichever is less.

Note: Undocumented absences and provider Non-operational days may affect reimbursement totals

For families with **variable and/or unpredictable schedules**, reimbursement will be based on the actual days and hours for which services were provided as documented on the monthly attendance record, up to the maximum certified need for services, as documented on the Certificate of Child Care Services.

Per the Certificate of Child Care Services (CCC) the family is certified for a variable schedule Max 5 days/week, Max 45 hours/week M, T, W, TH, F between 7:00 am—5:30 pm.

Upon review of the monthly attendance record, it is determined that the child attended as follows:

- Week one: 35 hours = \$100.00 (Provider full-time weekly rate)
- Week two: 20 hours = \$75.00 (Provider part-time weekly rate)
- Week three: 30 hours = \$100.00 (Provider full-time weekly rate)
- Week four: 29.5 hours = \$75.00 (Provider part-time weekly rate)

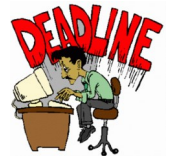
Based on the CCC the total reimbursement for the child's attendance would be \$350. The reimbursement to the provider would be determined by the RMRC or the provider's rate, whichever is less.

### License Exempt Providers

For license-exempt providers that provide part-time services, reimbursement will be based on the actual days and hours for which services were provided as documented on the monthly attendance record, up to the maximum certified need for services, as documented on the CCC. If there is no RMRC, the CRR will determine a ceiling by multiplying the RMR hourly ceiling by the hours of certified need.

### Attendance Record Due Dates

When attendance records are received past their due date the payments are processed with the following months schedule. Attendance records received after the final due date are not eligible for payment.



Claim Mo.	Due	Final	Claim Mo.	Due	Final
<b>July</b>	Aug. 5th	Sept. 5th	<b>January</b>	Feb. 5th	Mar. 5th
<b>August</b>	Sept. 5th	Oct. 5th	<b>February</b>	March 5th	April 5th
<b>September</b>	Oct. 5th	Nov. 5th	<b>March</b>	April 5th	May 5th
<b>October</b>	Nov. 5th	Dec. 5th	<b>April</b>	May 5th	June 5th
<b>November</b>	Dec. 5th	Jan. 5th	<b>May</b>	June 5th	July 5th
<b>December</b>	Jan. 5th	Feb. 5th	<b>June</b>	July 5th	<b>July 5th</b>

Due to the close of the fiscal year, the final deadline for receipt of attendance records for the month of June is the fifth (5th) business day of July.





**Poliza de Ausencias**

**(Solo le aplica a proveedoras con licencia)**

La siguiente directivas solamente le aplica a los **horarios fijos**. El numero de días feriados reembolsables, días de vacaciones y/o días no operados para el proveedor son limitados a 10 días por años fiscal. Una vez superados estos limites sean cumplidos, el reembolso sera prorrateado para días de cierre en el future. Cuando un niño no aiste al cuidado en días autorizado, el padre/guardian debe indicar el motive especifico de la ausencia y firmar por cada día de ausencia en la hoja de asistencia.

**Nota: Las condiciones contractuales del proveedor que estan en el archivo de CRR deben reflejar polizas relacionadas con el pago pro ausencias, días feriados, fechas de cierre, tarifas de inscripcion, ect.**



Children's Resource & Referral no puede pagar las Vacaciones del proveedor o días de enfermedad de un niño cuando el niño tiene el **horario variable** y no asiste. El padre es responsable de pagar los días de Vacaciones de un proveedor o días de Enfermedad. Por favor, revise sus polizas al respecto el pago de días festivos y días de Enfermedad para asegurar el pago apropiado.

**Como se Calcula el Reembolso?**

Cuando el proveedor entrega un hoja de asistencia CRR reembolsara basado en los siguientes factores:



Segun el Certificado de Servicios de Cuidado Infantil (CCC), la familia esta certificada para un horario **Fijo/Predecible** L-V 7:00 am—5:00 pm.

Al revisar la hoja de asistencia mensual, se determina que el niño asistio como sigue:

- Primer Semana: 35 horas = \$100.00 (Tarifa de tiempo completo)
- Segunda Semana: 20 horas = \$100.00 (Tarifa de tiempo complete)
- Tercer Semana: 30 horas = \$100.00 (Tarifa de tiempo completo)
- Cuarta Semana: 29.5 horas = \$100.00 (Tarifa de tiempo completo)

Basado en el CCC el reembolso total por la asistencia del niño sera \$400.00. El reembolso al proveedor sera determinado por la Tarifa Maxima del Mercado Regional (RMRC) o las del proveedor, cual sea menos.

Nota: Las ausencias no documentada y días no operables del proveedor pueden afectar el total del reembolso.

Para familias con horarios **variable y/o impredecibles**, el reembolso se basara en los días y horas reales por los cuales los Servicios fueron proporcionados como documentados en la hoja de asistencia mensual, hasta la maxima necesidad certificada de servicios , tal como se documente en el Certificado de Servicios de Cuidado Infantil.

Por el Certificado de Servicios de Cuidado Infantil (CCC) la familia esta certificada para un horario variable maximo 5 días/semana, maximo 45 hors/semana L, M, M, J, V entre 7:00am-5:30pm.

Al revisar la hoja de asistencia mensual. Se determina que el niño asistio como sigue:

- Primer Semana: 35 hors= \$100.00 (Tarifa de medio tiempo)
- Segunda Semana: 20 horas = \$75.00 (Tarifa de medio tiempo)
- Tercer Semana: 30 horas = \$100.00 (Tarifa de medio tiempo)
- Cuarta Semana: 29.5 horas = \$75.00 (Tarifa de medio tiempo)

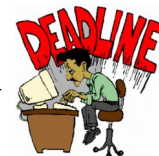
Base al CCC el reembolso total por la asistencia del niño seria de \$350. El reembolso al proveedor seria determinado por el RMRC o las tarifas del proveedor, lo que sea menos.

**Proveedores Exentos de Licencias**

Para los proveedores exentos de licencias que proporcionan servicios a medio tiempo, el reembolso se basara en los días y horas reales por los cuales los servicios fueron proporcionados como documentados en la hoja de asistencia mensual, hasta la maxima necesidad certificada de servicios aprobado, tal como se documenta en el CCC. Si no hay RMRC, el CRR determinara una tarifa multiplicando el limite de horas de RMR por las horas de necesidad certificadas.

**Fechas de Vencimiento de Hojas de Asistencia**

Cuando las hojas de asistencia se reciben despues de la Fecha de vencimiento, los pagos se procesan con el siquiente mes de pago. Las hojas de asistencia recibidas despues de la Fecha de vencimiento final no seran elegibles para pagar.



Mes.	Vencimiento	Final	Mes	Vencimiento	Final
<b>Julio</b>	Agosto 5	Set. 5	<b>Enero</b>	Feb. 5	Marzo 5
<b>Agosto</b>	Set 5	Oct. 5	<b>Febrero</b>	Marzo 5	Abril 5
<b>Septiembre</b>	Oct. 5	Nov. 5	<b>Marzo</b>	Abril 5	Mayo 5
<b>Octubre</b>	Nov. 5	Dic. 5	<b>Abril</b>	Mayo 5	Junio 5
<b>Noviembre</b>	Dic. 5	Enero 5	<b>Mayo</b>	Junio 5	Julio 5
<b>Diciembre</b>	Enero 5	Feb. 5	<b>Junio</b>	Julio 5	<b>Julio 5</b>

Debido al cierre del año fiscal, la fecha límite para recibir los hojas de asistencia para el mes de junio es el quinto (5) día hábil de julio.

